



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA

NAKUP STOLOV

V OKVIRU DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA

Ljubljana, februar 2024





POVABILO K ODDAJI PRIJAV

Identifikacija javnega naročila: 845080118-002-24

Vabimo vas, da predložite prijavo za sodelovanje na podlagi tega povabila oziroma postopka oddaje javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik: **Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA** (v nadaljevanju: naročnik) zbira prijave po omejenem postopku v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl., v nadaljevanju ZJN-3), z namenom uporabe dinamičnega nabavnega sistema (v nadaljevanju: DNS) v skladu z 49. členom ZJN-3.

VZPOSTAVITEV DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA

NAKUP STOLOV

Do dokumentacije v zvezi s prijavo za sodelovanje v dinamičnem nabavnem sistemu (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija) dostopate preko Portala javnih naročil.

Prijava za sodelovanje v prvi fazi DNS

Prijava za sodelovanje v DNS se v prvi fazi šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 5.4.2024 10. ure. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. Po preteku prvega roka za predložitev prijav, prijave v prvi fazi ne bo več mogoče oddati, lahko pa se bo v drugi fazi. Naročnik lahko rok za predložitev prvih prijav tudi podaljša. Vse v prvi fazi prejete prijave, do roka za prejem prvih prijav, bo naročnik pregledal skladno z 49. členom ZJN-3.

Prijava za sodelovanje v drugi fazi DNS

Naročnik bo gospodarskim subjektom omogočil ponovno oddajo prijav za sodelovanje v DNS, ko bo pregledal vse prve prijave v prvi fazi in ko bo vzpostavil Katalog ponudnikov po pravnomočnosti sklepa o dopustnosti prvih prejetih prijav za sodelovanje. Prijava v drugi fazi se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do izteka veljavnosti tega dinamičnega nabavnega sistema, tj. **do 31. 12. 2028**. Z vzpostavitvijo Kataloga ponudnikov prične teči obdobje trajanja javnega naročila z vzpostavitvijo DNS.

Kandidati lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel za pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do 12.3.2024 10. ure. Pozive za dopolnitev/pojasnilo prijave naročnik posreduje kandidatu preko sistema e-JN. Kandidat dopolnitev/pojasnilo prijave dokumentacije posreduje preko sistema e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Prijave morajo biti veljavne do izteka veljavnosti vzpostavljenega dinamičnega nabavnega sistema.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA



generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.



NAVODILA KANDIDATOM ZA PRIPRAVO PRIJAVE ZA SODELOVANJE

KAZALO VSEBINE

1	NAROČNIK	6
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	6
3	VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
4	OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS	7
5	NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE IN TEHNIČNA UREDITEV	7
6	PRAVNA PODLAGA	8
7	POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUĐNIKA	8
7.1	PRVA FAZA: PREDLOŽITEV PRIJAVE - USPOSOBLJENOST KANDIDATOV IN VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUĐNIKOV	8
7.1.1	Stroški prijave	8
7.2	DRUGA FAZA: PREDLOŽITEV PONUĐBE – IZVEDBA IN ODDAJA POSAMEZNIH POVPRASEVANJ	9
7.2.1	Ponudbena dokumentacija	9
7.2.2	Rok in način predložitve ponudbe	9
7.2.3	Odpiranja ponudb	9
7.2.4	Variantne ponudbe	10
7.2.5	Stroški ponudbe in zavarovanje za resnost ponudbe	10
7.2.6	Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila	10
7.2.7	Odstop od izvedbe javnega naročila	10
7.2.8	Prodajna pogodba	10
7.2.9	Protikorupcijsko določilo	11
8	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	12
8.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	12
8.1.1	Prva faza	12
8.1.2	Druga faza	12
8.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	12
8.2.1	Prva faza	12
8.2.2	Druga faza	12
9	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	13
9.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	13
9.1.1	Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in dokazila	13
9.1.2	Skupna prijava, uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov in prijava s podizvajalci	15
9.1.3	Statusne spremembe kandidata	16
10	MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUĐBE	16
10.1	DRUGA FAZA	16
11	PRIJAVA ZA SODELOVANJE	17
11.1	PRIJAVNA DOKUMENTACIJA (prva faza)	17
11.2	SESTAVLJANJE PRIJAVE	17
11.2.1	Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	17
11.2.2	Drugi dokumenti prijave	18
11.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE IN POSAMEZNE PONUĐBE V DRUGI FAZI	19
11.3.1	Jezik prijave	19
12	PRAVNO VARSTVO	20

12.1.1 Prva faza.....	20
12.1.2 Druga faza	20

1 NAROČNIK

Naročnik UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo prijavo, skladno z navodili in zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Identifikacija javnega naročila	845080118-002-24
Predmet postopka javnega naročanja	Stoli
Naročilo vključuje 2 kategoriji, in sicer	1. MEDICINSKI STOLI 2. NEMEDICINSKI STOLI
Informativni nabor oziroma opis predmeta javnega naročila	(v nadaljevanju tudi: blago) - Medicinski stoli (zdravniški stoli, preiskovalni stoli, terapevtski stoli, masažni stoli,...) - Nemedicinski stoli (različni pisarniški stoli, jedilni stoli, konferenčni stoli,...)

Naročnik v okviru oddaje predmetnega javnega naročila predvideva nakup zgoraj navedenega blaga. Podrobnejše specifikacije (opredelitev) predmeta naročila in okvirnih količin naročnik še ne more predvideti in jih bo določil v okviru izvedbe postopka oddaje posameznega javnega naročila oziroma v posameznih povpraševanjih v drugi fazi (v nadaljevanju tudi: odpiranje konkurence). Predmet posameznega javnega naročila pri odpiranju konkurence je lahko razdeljen na sklope.

3 VRSTA POSTOPKA IN NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom ZJN-3 izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

DNS je popolnoma elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3. Naročnik ima pravico v času trajanja DNS za isti predmet javnega naročila izvesti ločen postopek oddaje naročila skladno s predpisi o javnem naročanju, če oceni, da je navedeno zanj bolj gospodarno.

DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah – prejem prijav za sodelovanje in uvrstitev kandidatov v Katalog ponudnikov (prva faza) ter izvajanje posameznih povpraševanj in prejem ponudb (druga faza). V prvi fazi kandidati v prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. V drugi fazi, ki poteka večkrat, pa lahko ponudbe kasneje oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v Katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen Katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav) in so bili povabljeni k oddaji ponudbe. Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v Katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

Za uvrstitev v Katalog ponudnikov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje, ki so navedeni v točki 9.1 teh navodil. Ostale zahteve naročnika morajo kandidati izpolnjevati v trenutku in na način, kot zapisano v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo na podlagi razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje, kot zapisano v prejšnjem odstavku tega poglavja navodil, izbral kandidate in jih nato po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti uvrstil v Katalog ponudnikov.

Naročnik bo v drugi fazi vse kandidate, ki bodo dobili dostop do DNS (uvrstitev v Katalog ponudnikov), v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil k predložitvi ponudb za vsako posamezno javno naročilo v okviru DNS.

Naročnik bo nato na podlagi meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji in v obvestilu o javnem naročilu, v drugi fazi izbral ponudnika, s katerim bo sklenil prodajno pogodbo za posamezno javno naročilo. Pri posameznih povpraševanjih bo naročnik podrobneje in natančneje definiral predmet naročila (dejanske vrste in okvirne količine) ter merila.

4 OBDOBJE VELJAVNOSTI DNS

DNS velja od vzpostavitve Kataloga ponudnikov **do 31. 12. 2028**.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, DNS podaljša, skrajša ali ukine. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3.

V primeru, da naročnik predčasno ukine DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

5 NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE IN TEHNIČNA UREDITEV

Kandidati morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 8 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Kandidat se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča za čas, naveden v prijavi, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zahtevanega roka za predložitev, navedenega v povabilu k oddaji prijav. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, prve prijave ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki ureja predmet javnega naročila.

Naročnik kandidate predvsem opozarja na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s sprem., v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s sprem., v nadaljevanju ZPVPJN),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 s sprem., v nadaljevanju ZJF),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 s sprem., v nadaljevanju ZDIJZ),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011 s sprem., v nadaljevanju ZIntPK),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

7 POSTOPEK IZBIRE KANDIDATA/PONUĐNIKA

7.1 ***PRVA FAZA: PREDLOŽITEV PRIJAVE - USPOSOBLJENOST KANDIDATOV IN VZPOSTAVITEV KATALOGA PONUĐNIKOV***

Na podlagi objavljenega obvestila o javnem naročilu se lahko za sodelovanje v tem postopku javnega naročanja prijavi vsak kandidat tako, da v prijavi priloži informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v točki 9 in 11 teh navodil.

DNS ima dve (2) kategoriji.

Vsem gospodarskim subjektom je omogočeno, da v celotnem obdobju veljavnosti DNS oddajo prijavo za sodelovanje, skladno z določili te razpisne dokumentacije.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Naročnik ne zahteva predložitve zavarovanja za resnost prijave za sodelovanje v prvi fazi.

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav in ugotovitvi, katere prijave so dopustne, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v Katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi Kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (izvedba in oddaja posameznih povpraševanj) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

7.1.1 **Stroški prijave**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat. Naročnik v nobenem primeru ne bo kandidatom povrnil stroškov v zvezi s pripravo prijave ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo kandidatom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

7.2 DRUGA FAZA: PREDLOŽITEV PONUDBE – IZVEDBA IN ODDAJA POSAMEZNIH POVPRASEVANJ

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v Katalog ponudnikov (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen Katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do Kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za predmetno naročilo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v Katalog ponudnikov.

Posamezna povpraševanja se bodo izvajala skladno z določili te razpisne dokumentacije glede na potrebe naročnika ter se bodo oddala pod pogoji, določenimi v posameznem povpraševanju.

Posamezna povpraševanja se bodo izvajala glede na vsakokratne potrebe naročnika:

- ob izteku veljavnosti pogodb za nakup blaga, ki jih zajema ta postopek javnega naročanja,
- če vsakokratni dobavitelj iz kakršnegakoli razloga (začasno ali stalno) ne more ali ne želi več dobavljati posameznega blaga,
- če se bodo povečale potrebe po dobavi blaga, ki jih naročnik kupuje na podlagi »evidenčnih naročil« v skladu z določili ZJN-3,
- če se potreba po dobavi blaga naročniku bistveno poveča od predvidenih okvirnih količin, določenih v posamezni že sklenjeni pogodbi,
- če je bilo drugo javno naročilo, katerega predmet je blago iz 2. točke te razpisne dokumentacije, bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja.

7.2.1 Ponudbena dokumentacija

V povabilu k oddaji ponudbe za vsako posamezno javno naročilo bo naročnik:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste, okvirne količine, strokovne zahteve, ipd.),
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, morebitno predložitev vzorcev, ipd.),
- po potrebi podrobneje opredelil merila,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- pripravil vzorec prodajne pogodbe, ki bo oblikovan v skladu s temi navodili in bo prilagojen konkretnemu posameznemu povpraševanju.

7.2.2 Rok in način predložitve ponudbe

Rok za prejem ponudb bo določen v vsakokratnem povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. Po preteku roka za predložitev ponudb v okviru posameznega povpraševanja ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7.2.3 Odpiranja ponudb

Rok za odpiranje ponudb bo določen v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7.2.3.1 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3.

7.2.4 Variantne ponudbe

Če v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopuščene.

7.2.5 Stroški ponudbe in zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo ponudnikom povrnil stroškov v zvezi s pripravo ponudbe ali kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo ponudnikom nastali zaradi sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila. Navedeno velja tudi v primeru, da naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico v drugi fazi zahtevati predložitev zavarovanja za resnost ponudbe in opredeliti vrsto in višino finančnega zavarovanja.

7.2.6 Obvestilo o odločitvi o oddaji posameznega javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

7.2.7 Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve prodajne pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina prodajne pogodbe za posamezno javno naročilo posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V primeru ustavitve postopka javnega naročanja kandidat/ponudnik ne more uveljavljati povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, finančnih zavarovanj in odškodninskega zahtevka neposredne ali posredne škode, ki bi jim v času trajanja DNS nastala.

7.2.8 Prodajna pogodba

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil prodajno pogodbo po določilih vzorca prodajne pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. Okvirna vsebina vsakokratne prodajne pogodbe je deloma razvidna že iz vzorca, ki je sestavni del teh navodil kandidatom za pripravo prijave, bo pa v okviru vsakokratnega povpraševanja nekoliko prilagojen konkretnemu posameznemu povpraševanju. Posamezno povpraševanje se lahko izvede za dobave v določenem časovnem obdobju, ki bo ob povpraševanju vnaprej definirano (npr. 12, 24, 48 mesecev,...) ali pa za enkratno dobavo (npr. določene količine blaga), ali pa bo naročnik v posameznem povpraševanju predvidel trajanje veljavnosti pogodbe in možnosti njenega podaljšanja (npr. pogodba se bo sklepala za eno leto in bo predvidevala možnost podaljšanja še za določeno vnaprej definirano obdobje).

7.2.8.1 Finančna zavarovanja

Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanj bodo opredeljeni v vzorcu prodajne pogodbe, ki bo del dokumentacije v povabilu k predložitvi ponudbe za posamezno javno naročilo ob vsakem odpiranju konkurence.

Če ne bo v posameznem povabilu k predložitvi ponudbe izrecno drugače opredeljeno, za finančno zavarovanje velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod

št. 758. Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Plačilo morebitnega denarnega depozita naročniku se izvrši v skladu z dogovorom iz posamezne prodajne pogodbe. Če ne bo v posameznem povabilu k predložitvi ponudbe oziroma v posamezni prodajni pogodbi izrecno drugače opredeljeno, bo naročnik po preteku obdobja trajanja finančnega zavarovanja denarni depozit ne obrestovan vrniti dobavitelju na njegov transakcijski račun.

Če v posameznem povpraševanju oziroma povabilu k predložitvi ponudbe naročnik ne bo izrecno drugače določil, mora finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti veljati celotno obdobje trajanja veljavnosti prodajne pogodbe in dodatnih deset (10) dni.

7.2.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

8 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

8.1.1 Prva faza

Naročnik bo z objavo razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil zadostil določilu iz č) točke petega odstavka 49. člena ZJN-3, ki določa da mora naročnik v času veljavnosti DNS zagotoviti neomejen, popoln in neposreden dostop do razpisne dokumentacije v skladu z 61. členom ZJN-3.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

8.1.2 Druga faza

Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja za DNS bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila v sistemu e-JN uvrščeni v Katalog ponudnikov.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.2.1 Prva faza

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za sprejemanje ponudnikovih vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tvrstne spremembe in dopolnitve postanejo sestavni del razpisne dokumentacije, ne glede na to ali so objavljeni kot popravek oziroma dodatek k razpisni dokumentaciji ali zgolj kot odgovori na vprašanja.

8.2.2 Druga faza

Komunikacija s povabljenimi kandidati v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka preko sistema e-JN.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Kot kandidat lahko v postopku javnega naročila konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in ki izpolnjuje vse ostale pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Kandidat mora v prijavi dokumentaciji predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, kot navedeno v nadaljevanju teh navodil. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil. Naročnik bo v primeru, ko je to potrebno, in v primeru dvoma v podana dokazila, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Naročnik lahko v času pregleda prijav in pred sprejemom odločitve o priznanju sposobnosti od kandidatov zahteva, da predložijo dopolnitev, popravek, spremembo, pojasnilo ali dodatna dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja vseh pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije.

Kandidat lahko glede tehnične in strokovne sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v prijavi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

9.1.1 Razlogi za izključitev, pogoji za sodelovanje in dokazila

IZKLJUČITVENI RAZLOG OZIROMA POGOJ		DOKAZILO
1.	Kandidat mora skupaj z drugimi kandidati in podizvajalci izkazovati sposobnost (registracijo) za opravljanje dejavnosti/izvajanje dobav, ki so predmet tega javnega naročila v celoti. To hkrati pomeni, da mora vsak v prijavi vključen gospodarski subjekt biti registriran (najmanj) za opravljanje tistih dobav oziroma tiste dejavnosti, ki jo prevzema v izvedbo (neposredno izvajanje). Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v prijavi predložijo ESPD v zahtevani obliki*. Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril v Poslovnem registru ePRS. * Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.
2.	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 s sprem.) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. Pogoj mora izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.	1. priložen, izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2 (podatki in soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za fizično osebo)* ali predloženo dokazilo o nekaznovanosti iz kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo prijave* in 2. za pravno osebo ESPD v zahtevani obliki*. * Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, ter vse fizične osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa teh gospodarskih

	IZKLJUČITVENI RAZLOG OZIROMA POGOJ	DOKAZILO
		subjektov ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih. Naročnik bo skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 28/2023; novela ZJN-3D) izpolnjevanje tega razloga za izključitev preveril preko aplikacije e- Dosje, če bo to mogoče. Gospodarski subjekti se z navedenim strinjajo, kar izrecno potrjujejo s samo oddajo prijave v predmetnem postopku javnega naročanja.
3.	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil kandidata, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da kandidat ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da kandidat ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave. Naročnik kandidata ne bo izločil, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave. Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v prijavi predložijo ESPD v zahtevani obliki*. Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje. * Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
4.	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje. Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v prijavi predložijo ESPD v zahtevani obliki*. * Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
5.	Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogoj morajo izpolnjevati kandidat, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo.	Gospodarski subjekti kot predhodni dokaz v prijavi predložijo ESPD v zahtevani obliki*. Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje. * Dokazila se predložijo za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.
6.	V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžan pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata oz. ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom oz. kandidatom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.	Priložen, izpolnjen in podpisan ter žigosan Obrazec št. 4.* * Obrazec se predloži za kandidata, vsak gospodarski subjekt v skupnem nastopu, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo.

9.1.2 Skupna prijava, uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov in prijava s podizvajalci

9.1.2.1 *Kadar namerava kandidat izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora prijavi poleg ostalih obveznih sestavin predložiti še naslednje dokumente za vsakega podizvajalca:*

- ESPD,
- Obrazec št. 3: PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO z navedbo podatkov vseh udeleženih podizvajalcev in morebiti zahtevanimi prilogami,
- izpolnjen in podpisan obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE fizične osebe ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki ni starejše od 4 mesecev pred potekom roka za oddajo prijave, in sicer za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

Dobavitelj bo moral med izvajanjem posameznega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novega podizvajalca bo moral dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi vse zahtevane podatke in dokumente.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev in/ali če ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila, kot so navedeni v točki 9.1 teh navodil,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev/dobav.

Če kandidat nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k prodajni pogodbi) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in priloži soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja. Dobavitelj mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če dobavitelj ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Kandidat lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Kandidat prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih v izvedbo prevzame podizvajalec.

9.1.2.2 *V primeru skupne prijave je potrebno k prijavi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina prijave,*

- predložiti akt o skupnem nastopu (pogodba) z vsebino iz naslednje točke te razpisne dokumentacije,
- za vsakega od kandidatov v skupnem nastopu predložiti ESPD,
- za vsakega od kandidatov v skupnem nastopu predložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE osebe za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oseb, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

Če prijavo predloži skupina ponudnikov oz. kandidatov, mora v prijavi predložiti pravni akt o skupnem nastopanju. V pravnem aktu o skupnem nastopanju (pogodbi) je potrebno opredeliti najmanj sledeče:

- navedba vseh gospodarskih subjektov - partnerjev (naziv in naslov gospodarskega subjekta - partnerja),
- imenovanje nosilca posla / glavnega partnerja / poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila, ki bo v komunikaciji z naročnikom,
- navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

9.1.2.3 V primeru uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov (81. člen ZJN-3) je potrebno k prijavi poleg drugih dokumentov, ki so obvezna sestavina prijave,

- v kandidatom ESPD navesti dejstvo o uporabi zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov v točki C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov dela II: Informacije glede gospodarskega subjekta,
- za ta gospodarski subjekt predložiti ESPD,
- za ta gospodarski subjekt predložiti izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2: POOBLASTILO IN SOGLASJE osebe za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oseb, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav,
- druga dokazila o morebitnem izpolnjevanju pogojev, kot izhaja iz nadaljevanja te razpisne dokumentacije.

9.1.3 Statusne spremembe kandidata

V primeru lastninskih sprememb kandidata, bo naročnik ustreznost vsakega takega kandidata obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, kandidat, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

10 MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

10.1 DRUGA FAZA

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe v drugi fazi izvajanja DNS pri posameznem povpraševanju oz. pri oddaji posameznega javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo posamezno javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal najnižjo »**končno ponudbeno vrednost v EUR z DDV**«, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno za posamezen sklop, če bo naročilo razdeljeno na sklope.

Ponudniki ponujeno ceno vnesejo ob pripravi ponudbe v, s strani naročnika pripravljen, »Predračun«, ki bo del povpraševanja. Naročnik bo ocenil skupno ponudbeno vrednost (v EUR z DDV) iz ponudbenega predračuna za vse postavke posameznega sklopa, če bo naročilo razdeljeno na sklope.

Izbira v primeru ponudb z enako končno ponudbeno vrednostjo v EUR z DDV:

V primeru, da naročnik najugodnejšega dopustnega ponudnika za posamezni sklop ne bo mogel izbrati, ker bodo imeli ponudniki, ki so oddali dopustno ponudbo, v posameznem sklopu enako najvišje število točk oziroma enako najnižjo skupno oz. končno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, bo naročnik v posameznem sklopu naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo ponudbo za tak sklop oddal prvi, kar bo razvidno iz podatkov v informacijskem sistemu e-JN.

Dražba

Naročnik si v postopku oddaje posameznih javnih naročil pridržuje pravico do izvedbe elektronske dražbe. Predmet in protokol draženja bosta določena v okviru povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo. V primeru izvedbe elektronske dražbe bo naročnik upošteval najnižjo končno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, ki jo bo dosegel vodeči dražitelj.

11 PRIJAVA ZA SODELOVANJE

11.1 PRIJAVNA DOKUMENTACIJA (prva faza)

Kandidat se z oddajo prijavnne dokumentacije skupaj z vsemi partnerji/podizvajalci, če kandidat nastopa s partnerji v skupini ali podizvajalci, strinja oziroma izrecno izjavlja, da je seznanjen s celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo tega javnega naročila, njenimi dopolnitvami, spremembami in pojasnili, in da izpolnjuje oz. potrjuje vse zahteve, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo tega javnega naročila.

Prijavna dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz te razpisne dokumentacije ali po vsebini enakih obrazcih, izdelanih s strani kandidata, skupaj s pripadajočo zahtevano lastno dokumentacijo kandidata. Izjave morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe kandidata. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh in/ali v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil.

Kandidati morajo v prijavi predložiti naslednje dokumente:

- »ESPD« obrazec (obvezno za vse gospodarske subjekte v prijavi);
- **Obrazec št. 1** – »Prijava«
- **Obrazec št. 2** – »Pooblastilo in soglasje osebe za pridobitev podatkov iz kazenske evidence« ali dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oseb, ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo prijav (za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v prijavi);
- **Obrazec št. 3** – »podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo« – samo v primeru, da kandidat nastopa s podizvajalcem/-i;
- **Obrazec št. 4** – IZJAVO (po 14. členu ZIntPK) / podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca;
- Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

Kandidati, ki prijavno dokumentacijo oddajajo v skupnem nastopu ali nastopajo s podizvajalci ali uporabljajo zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, naj pri sestavi prijave upoštevajo še točke 9.1.2 dalje.

Kandidat pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v prijavi resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvirnikom. V nasprotnem primeru kandidat naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane, dajanje neresničnih izjav ter predložitve ponarejenih ali spremenjenih listin kot pravih pa se lahko naznani pristojnemu organu.

Šteje se, da je z oddajo prijave podpisana vsa prijavna dokumentacija (vodilnega) kandidata, ki jo je kandidat predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. ESPD obrazci drugih sodelujočih gospodarskih subjektov (npr. partnerjev v skupni prijavi, podizvajalcev idr.) morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani.

11.2 SESTAVLJANJE PRIJAVE

11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - ESPD. S predložitvijo obrazca ESPD gospodarski subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema zahteve iz razpisne dokumentacije. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekti, ki nimajo svojega sedeža v RS, morajo poleg obrazca ESPD predložiti še dokazila iz uradnih evidenc o izpolnjevanju zahtevanih pogojev v tej razpisni dokumentaciji, ki jih izda država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež. Če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto dokazila iz prejšnjega

odstavka sprejme zapriseženo izjavo ali izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, kot to predvideva 77. člen ZJN-3. V primeru, da so navedena dokazila v tujem jeziku, mora če tako zahteva naročnik, kandidat predložiti njihov prevod v slovenski jezik. Če bo tako zahteval naročnik, mora biti prevod podan s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

Naročnik lahko kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od gospodarskega subjekta zahteva, da v določenem roku predloži prenovljen in posodobljen ESPD obrazec, drugo lastno izjavo ali druge informacije, dokumente ali dokazila za preveritev izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ali izključitvenih razlogov ali drugih zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (kandidat, sodelujoči v primeru skupne prijave, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje kandidat in podizvajalci).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Kandidat, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf ali xml obliki ali nepodpisan ESPD, pri čemer se v slednjem primeru v skladu splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče kandidat v razdelek »Sodelujoči, del »ESPD - ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf ali xml obliki.

Naročnik lahko kandidate/ponudnike kadar koli med izvajanjem DNS pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah lahko naročnik preveri v uradni evidenci ali v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o gospodarskih subjektih in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

11.2.2 Drugi dokumenti prijave

Gospodarski subjekt mora ostale dokumente prijavné dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti, del »Ostale priloge«.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE IN POSAMEZNE PONUDBE V DRUGI FAZI

11.3.1 Jezik prijave

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Kandidat mora pripraviti prijavo v slovenskem jeziku. Kandidat lahko uporabi v drugi fazi DNS v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu prijave.

Če ni v teh navodilih ali povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določeno drugače lahko kandidati/ponudniki potrdila o kakovosti, certifikate in posamezna potrdila uradnih organov (npr. potrdilo o nekaznovanosti ipd.) predložijo tudi v tujem jeziku ter Kataloge oz. prospektni material v angleškem jeziku.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav/ponudb meni, da je treba del prijave, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik (po potrebi, če tako oceni naročnik, tudi s strani sodnega tolmača), lahko od kandidata zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja prijava v slovenskem jeziku.

12 PRAVNO VARSTVO

12.1.1 Prva faza

V prvi fazi vzpostavitve DNS lahko zahtevek za revizijo, v skladu z ZPVPJN, vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali povabilo k oddaji ponudbe in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem prijav.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN, in sicer zgolj preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj je dolžan ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija;

Transakcijski račun št.	SI56 0110 0100 0358 802
Sklic*	11 16110 7111290 XXXXXX23

* šest števil XXXXXX je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo vlagatelj vpiše sam.

12.1.2 Druga faza

V drugi fazi posameznega povpraševanja oz. oddaje posameznega naročila v okviru DNS je pravno varstvo zagotovljeno v predrevizijskem, revizijskem in sodnem postopku, če je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije. V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo v DNS, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

PRILOGE K

RAZPISNI DOKUMENTACIJI

OBRAZEC ŠT. 1

OBRAZEC ŠT. 2

OBRAZEC ŠT. 3

OBRAZEC ŠT. 4

VZOREC PRODAJNE POGODBE

PRIJAVA

Obrazec št. 1

Naziv in firma kandidata:	
Naslov kandidata:	
Davčna številka:	
Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Kandidat je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)
Kandidat nastopa skupaj s podizvajalci:	DA / NE (ustrezno obkroži)
Kandidat nastopa skupaj s partnerji:	DA / NE (ustrezno obkroži)
Kontaktna oseba:	
Telefon:	
E-pošta:	

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA

V skladu z vsemi zahtevami naročnika v tem postopku javnega naročanja dajemo prijavo² št. _____ z dne _____ za izvedbo javnega naročila za **NAKUP STOLOV** v okviru dinamičnega nabavnega sistema.

Datum: _____

_____ žig in podpis zakonitega zastopnika kandidata

² Prijava mora biti veljavna do izteka veljavnosti vzpostavljenega dinamičnega nabavnega sistema.

Obrazec št. 2

POOBLASTILO IN SOGLASJE

fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma iz kazenske evidence

Oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (fizična oseba):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča	
Državljanstvo	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot _____ (navesti funkcijo, ki jo fizična oseba opravlja) pri _____ (navesti ponudnika/partnerja v skupnem nastopu/podizvajalca/gospodarski subjekt, na katerega zmogljivost se ponudnik sklicuje) nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, s spremembami in dopolnitvami) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ter p o o b l a š č a m Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA in dajem s o g l a s j e, da v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek fizične osebe, na katero se
nanašajo zgoraj navedeni osebni podatki:

Podpis fizične osebe, na katero se zgoraj
navedeni osebni podatki nanašajo:

OPOMBA: obrazec soglasja izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa vsakega sodelujočega gospodarskega subjekta (kandidata / partnerja v skupnem nastopu / podizvajalca / gospodarskega subjekta na zmogljivosti katerega se sklicuje kandidat). Pooblastilo mora podpisati vsaka fizična oseba sama. V primeru, da je več takih oseb, se obrazec kopira v zadostnem številu in za vse predloži v pdf obliki.

Obrazec št. 3**PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

OPOZORILO: V PRIJAVI MORA BITI PREDLOŽEN IN IZPOLNJEN OBRAZEC S PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJU PODIZVAJALCA ZA VSAKEGA PODIZVAJALCA POSEBEJ **V PDF OBLIKI.**

PO POTREBI SE OBRAZEC KOPIRA IN PREDLOŽI V VEČ IZVODIH

Kot kandidat / glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega / naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, E-NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	
GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, KOT JE OPREDELJENO V PRIPOROČILU KOMISIJE 2003/361/ES	DA / NE (ustrezno obkroži)

2. Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje se opredeli v 2. fazi DNS (glede na potrebe naročnika)

Datum: _____

žig in podpis zakonitega zastopnika kandidata / glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja drugega odstavka 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja petega odstavka istega člena) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto kandidatu / glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: _____

žig in podpis zakonitega zastopnika / pooblaščenca podizvajalca

Obrazec št. 4

**IZJAVA / PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU
KANDIDATA / PARTNERJA V SKUPNEM NASTOPU / PODIZVAJALCA***

(*obrazec se v primeru skupne prijave in prijave s podizvajalci kopira in predloži v zadostnem številu izvodov)

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 s sprem., v nadaljevanju: ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s kandidatom (šesti odstavek 14. člena ZIntPK, Ur.l. RS, št. 69/2011).

Podatki o pravni osebi

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
SEDEŽ GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
MATIČNA ŠT. PODJETJA:	

Podatki o ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih, vključno s podatki o tihih družbenikih³.

	ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe⁴	naslov stalnega bivališča / sedež pravne osebe	delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD-1, z zgoraj navedenim kandidatom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	naziv	sedež	matična številka
1.			
2.			
3.			

OP: če gospodarski subjekt ne izpolni zgornje tabele se šteje, da kandidat izjavlja, da nima povezanih družb.

V primeru, da kandidat nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Če je v prijavi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.

Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Datum: _____

³ Novela Zakona o gospodarskih družbah z dne 27. 7. 2012 je ukinila tihe družbe. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja

⁴ S podpisom predmetne izjave gospodarski subjekt izjavlja, da je kot fizične osebe - udeležence v lastništvu navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe gospodarskega subjekta

VZOREC PRODAJNE POGODBE

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico v 2. fazi DNS, tj. v dokumentaciji oddaje posameznega javnega naročila, vsebino posameznih pogodbenih določil prilagoditi predmetu oziroma potrebam posameznega javnega naročila!

NAROČNIK: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**
Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana
ki ga zastopa: generalni direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.
(v nadaljevanju: naročnik)
ident. št. za DDV: SI52111776
matična številka: 5057272000

in

DOBAVITELJ:
.....
ki ga zastopa:
(v nadaljevanju: dobavitelj)
ident. št. za DDV:
matična številka:

(v nadaljevanju oba skupaj tudi: pogodbeni stranki)

za

PREDMET POGODBE: **NAKUP STOLOV**

v skupni okvirni vrednosti z DDV EUR

skleneta naslednjo

PRODAJNO POGODBO
(v nadaljevanju tudi: pogodba)

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je naročnik v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl., v nadaljevanju ZJN-3) izvedel omejeni postopek oddaje javnega naročila z namenom uporabe dinamičnega nabavnega sistema v skladu z 49. členom ZJN-3 za: »**NAKUP STOLOV**«, objavljenem na portalu javnih naročil dne, pod številko objave in v Uradnem listu EU dne, pod številko objave (v nadaljevanju: javno naročilo).

Pogodbeni stranki nadalje ugotavljata, da je naročnik na podlagi dobaviteljeve ponudbe št. z dne in predračuna št. (v nadaljevanju: predračun in/ali ponudba dobavitelja) v skladu z merilom za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe, izbral dobavitelja za dobavo blaga, opredeljenega v odločitvi o oddaji javnega naročila št., z dne (v nadaljevanju: blago).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je odplačna dobava blaga, upoštevajoč potrebe naročnika, v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisne dokumentacije), povpraševanja naročnika oziroma povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo (povabilo št. _____ z dne _____; v nadaljevanju: povpraševanje ali povabilo naročnika) in ponudbo dobavitelja št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba ali ponudba dobavitelja).

Predmet pogodbe so tudi obveznosti dobavitelja za embalažo in transport ter da na svoje stroške štiti in zavaruje pogodbeno blago in storitve pred vremenskimi, tehničnimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi drugimi škodljivimi vplivi oziroma poškodbami in da odgovarja za varno delo do zapisniške primopredaje.

Predmet pogodbe je tudi obveznost dobavitelja, da pravočasno zagotovi in izroči vse potrebne načrte, garancije, navodila in drugo potrebno za uporabo in vzdrževanje pogodbenih stvari, kot tudi garancijske listine vključno s splošno garancijsko izjavo za dobavljeno opremo; predmet pogodbe je tudi jamčevanje za napake in odprava le teh v dogovorjenih rokih.

III. KOLIČINE

3. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so količine in vrste blaga iz predračuna oziroma ponudbe dobavitelja okvirne in da bo naročnik v času trajanja te pogodbe, naročal in kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna oziroma ponudbe dobavitelja, ki jih bo dejansko potreboval (naročnik ocenjuje morebitno povečanje količin največ do + 30 %). Naročnik se ne zavezuje k nakupu vseh količin in vrst blaga, predvidenih v predračunu oziroma ponudbi dobavitelja. Dobavitelj izrecno soglaša in izjavlja, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine ali stroškov v primeru, da naročnik tekom trajanja pogodbe naroči manjši obseg blaga. Dobavitelj nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

IV. CENE IN VREDNOST POGODBE

4. člen

Predvidena pogodbeni vrednost znaša _____ EUR brez DDV, oziroma _____ EUR z DDV.

Cena blaga vključuje končno nabavno vrednost blaga z vsemi stroški (kot npr. morebitne trošarine, takse, zavarovanja prevoza, vse davke) in ponujene popuste. Cene veljajo DDP - razloženo in dostavljeno na lokacijo naročnika.

Če je pogodba, sklenjena za obdobje daljše od leta dni, so cene v prvem letu fiksne. Po preteku navedenega obdobja se lahko cene valorizirajo v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04 in nasl.), pri čemer se uporabi indeks, ki ga uradno objavlja Statistični urad Republike Slovenije. Pogodbeni stranki v izogib dvomu izrecno izjavljata, da se cene lahko v skladu z 8. členom navedenega pravilnika tudi znižajo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe. Sprememba je možna le ob soglasju obeh pogodbenih strank in mora biti pisno dokumentirana.

V. PLAČILNI POGOJI

5. člen

Dobavitelj bo račune za dobavljeno blago izstavljal elektronsko za vsako posamično dobavo posebej, po opravljeni pisni primopredaji, in sicer najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec. Naročnik bo vsa plačila nakazal na transakcijski račun dobavitelja št.: _____ pri _____ v roku 30 dni od datuma pravilno izstavljenega računa, če veljavni predpisi ne določajo drugačnega roka plačila.

Kot pisna primopredaja se šteje, ko dobavitelj naročniku predloži pisni zapisnik in ustrezno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

V primeru zamude plačila lahko dobavitelj zahteva plačilo zakonskih zamudnih obresti.

Vsak račun mora vsebovati poleg zakonsko določenih pogojev še:

- oznake in datum naročila
- specifikacijo dobavljenega blaga
- kopijo potrjenih dobavnic.

VI. PODIZVAJALCI

ČE PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE SPODNJE DOLOČBE IZBRIŠEJO IZ POGODBE!

6. člen

Dobavitelj bo naročilo izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Dobavitelj s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu/em in prilaga soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

Podatki o podizvajalcih:

1. Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki):

Podizvajalec, matična številka, davčna številka,
TR pri banki, kontaktni podatki: kontaktna oseba
....., telefonska št , e-naslov

2. Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Podizvajalec bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo:

V primeru nastopa s podizvajalci mora dobavitelj svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če dobavitelj sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, mora dobavitelj, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo tretjega odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru, da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru, da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Dobavitelj mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru, da dobavitelj ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in/ali unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

VII. KAKOVOST BLAGA IN OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

7. člen

Dobavljeno blago mora po vseh karakteristikah ustrezati strokovnim zahtevam iz javnega naročila in ponudbe št. _____ z dne _____

Reklamacije zaradi neustrezne kakovosti ali količinskih primanjkljajev bo naročnik dobavitelju sporočil:

- glede količinskih primanjkljajev najkasneje en (1) dan po prejemu blaga,
- glede kakovosti pa najkasneje 8 dni od prejema blaga.

Glede jamčevanja za stvarne napake veljajo določila Obligacijskega zakonika.

8. člen

Dobavitelj se zavezuje:

- zagotavljati izvedbo pogodbeno dogovorjenih dobav najkasneje 5 dni po prejemu pisnega naročila,
- da bo v primeru, če blaga ne bo mogel dostaviti v pogodbenem roku o tem pisno obvestil naročnika, in sicer na e-pošto: spela.pipan@kclj.si,
- da bo v primeru zamude/neustrezne kvalitete/količine pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, plačal naročniku vse stroške, ki bi nastali zaradi tega naročniku, pri čemer bo lahko naročnik v takem primeru blago naročil tudi pri drugem dobavitelju, razliko v ceni pa zaračunal dobavitelju (v nadaljevanju: kritni kup),
- da bo predložil garancijske liste,
- da bo izvedel vse svoje pogodbene obveznosti do naročnika po pravilih stroke in v dogovorjenih rokih ter v skladu s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- da bo blago pakirano v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji;
- da dobavljeno blago deluje brezhibno in nima pravnih in stvarnih napak.

9. člen

Bistveno odstopanje od vsebine 8. člena te pogodbe in/ali neupoštevanje obveznosti dobavitelja, oziroma vsaka zavrnitev naročila ali odstopanje od dogovorjenega načina ali obsega izvedbe pogodbenih obveznosti, razen v primeru višje sile, pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik izvede kritni nakup in/ali s takojšnjim učinkom odstopi od pogodbe in/ali uveljavi finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali zaračuna pogodbeno kazen, v primeru nastanka škode pa tudi zahteva celotno odškodnino.

Naročnik je dolžan dobavitelju poslati obvestilo o nameravanem kritnem kupu, v katerem navede številko in datum naročilnice z izjavo, da bo naročeno blago kupil pri drugem dobavitelju, nato pa lahko izvrši kritni kup, pogodba pa je za to dobavo razdrta.

Šteje se, da je bil dobavitelj o nameravanem kritnem kupu obveščen, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu.

Razliko med ceno po kateri je naročnik izvršil kritni kup in ceno iz pogodbe je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni kup plačal, dobavitelj pa je dolžan razliko odšteti pri izstavitvi prvega naslednjega računa oziroma jo plačati v 8 dneh po izstavitvi bremepisa.

VIII. DOBAVA OZIROMA PREVZEM BLAGA, PREHOD RIZIKA

10. člen

Naročnik bo blago, ki je predmet te pogodbe naročal sukcesivno glede na vsakokratne potrebe, in sicer s posamičnimi dnevnimi oz. tedenskimi naročili.

Ob prevzemu blaga bo dobavitelj naročniku izročil primopredajni zapisnik in:

- tehnično dokumentacijo za dobavljeno blago,
- garancijske liste.

Odgovornost za riziko preide od dobavitelja na naročnika s pisno primopredajo, razen jamčevanja za napake in obveznosti iz naslova garancij.

11. člen

Če tekom izvajanja te pogodbe

- dobavitelj določenega naročenega blaga nima na zalogi ali
- se je določeno blago nehalo proizvajati ali
- se vezano na določeno blago pojavijo težave pri uvozu

in želi dobavitelj naročniku po enaki ali nižji končni nabavni ceni na enoto mere ponuditi enakovredno nadomestno blago, ki je karakteristično, kakovostno in funkcionalno najmanj enakovredno prejšnjemu ter ima v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti, mora dobavitelj naročniku predložiti ustrezna dokazila, ki bodo izkazovala, da so izpolnjeni navedeni pogoji (enakovredno nadomestno blago, ki je karakteristično, kakovostno in funkcionalno najmanj enakovredno prejšnjemu ter ima v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti) ter na zahtevo naročnika predložiti tudi brezplačen vzorec nadomestnega blaga.

Takšna zamenjava mora biti sporazumno potrjena s strani obeh pogodbenih strank, prav tako pa se zaradi takšne spremembe ne sme povišati končna nabavna cena na enoto mere posameznega blaga, kot je dogovorjena v tej pogodbi.

12. člen

Če naročnik oceni, da dobavitelj ni ponudil enakovrednega blaga, ki bi bilo karakteristično, kakovostno in funkcionalno najmanj enakovredno prejšnjemu ter bi imelo v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti (kot zapisno v prejšnjem členu), naročnik dobave nadomestnega blaga ne dovoli. V takem primeru mora dobavitelj izpolniti svoje pogodbene obveznosti (dobaviti naročeno blago v naročeni količini, ki bo v celoti skladno s prvim odstavkom 7. člena in 8. členom te pogodbe), v nasprotnem primeru lahko naročnik ponovno odpre konkurenco (izvede povpraševanje) za predmetno blago v skladu z določbami dinamičnega nabavnega sistema in/ali uveljavlja kritni kup in/ali unovči finančno zavarovaje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali zaračuna pogodbeno kazen in/ali odstopi od pogodbe; v vsakem primeru pa zahteva povračilo morebitne škode.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE

13. člen

Če naročnik ni opredelil drugače v povpraševanju oziroma v fazi odpiranja konkurence mora dobavitelj v roku 10 (desetih) dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, predložiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, ali enakovredno kavcijsko zavarovanje v višini 5 % predvidene pogodbene vrednosti v EUR vključno z DDV, z veljavnostjo finančnega zavarovanja najmanj ves čas trajanja pogodbe in dodatnih 10 dni,
ali
- položiti denarni depozit v višini 5 % (petih odstotkov) predvidene pogodbene vrednosti vključno z DDV, pri čemer se plačilo denarnega depozita izvrši na blagajni UKCL, Zaloška cesta 7 (glavna avla) ali preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom »DENARNI DEPOZIT po pogodbi št. – SM 845-0801«, sklic na št. 20010. Kot dokazilo o vplačilu depozita predloži dobavitelj naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu. Po vseh uspešno izvedenih sukcesivnih dobavah v skladu z določili pogodbe in po preteku zahtevanega obdobja trajanja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot navedeno v prejšnji alineji, bo naročnik depozit ne obrestovan vrnil dobavitelju na njegov TRR.

Za finančno zavarovanje velja tudi sledeče pravilo: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v primeru, če:

- dobavitelj predčasno prekine/razdre pogodbo ali
- dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti ne izpolni:
 - v dogovorjenih rokih ali
 - količini ali
 - kakovosti ali
 - v skladu s predpisi ali
 - pravili stroke ali
 - s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ali
- v drugih primerih, izrecno predvidenih s to pogodbo.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena lahko naročnik s takojšnjim učinkom tudi odstopi od pogodbe, razen v primeru višje sile.

Dobavitelj mora najkasneje v roku deset (10) dni od pisne primopredaje blaga:

- Izročiti nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, unovčljivo na prvi poziv, in sicer v višini 5% pogodbene vrednosti vključno z DDV, kar znaša _____ EUR, z veljavnostjo zavarovanja najmanj mesecev od pisne primopredaje in dodatnih 30 dni.

ALI

- Vplačati denarni depozit na blagajni UKCL (Zaloška cesta 7 – v glavni stavbi) oziroma preko plačilnega naloga na št. IBAN: SI56 0110 0603 0277 894, SWIFT CODE: BSLJSI2X, namen: Denarni depozit po pogodbi št. _____ - SM 845-0801, referenca/sklic na št. 20010. Kot dokazilo o vplačilu denarnega depozita predloži dobavitelj naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu.

Če dobavitelj vplača denarni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko s pisnim potrdilom dobavitelja le-ta depozit naročnik obdrži tudi kot vplačilo denarnega depozita za odpravo napak v garancijski dobi, in sicer za čas trajanja finančnega zavarovanja, ki je določen zgoraj.

Po preteku zgoraj navedenega obdobja trajanja finančnega zavarovanja bo naročnik denarni depozit neobrestovan vrnil dobavitelju na njegov TRR.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi bo naročnik unovčil v primeru, če:

- dobavitelj predčasno prekine pogodbo ali
- dobavitelj svojih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ne bo izpolnjeval v skladu z določili te pogodbe ali
- dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti iz naslova odprave napak v garancijski dobi ne izvaja:
 - v dogovorjenih rokih ali
 - količini ali
 - kakovosti ali
 - v skladu s predpisi ali
 - pravili stroke ali
 - s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

V primerih, navedenih v tem členu pogodbe, lahko naročnik tudi odstopi od pogodbe, če dobavitelj po predhodnem pisnem pozivu naročnika, v postavljenem roku ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbenimi določili ter hkrati ne odpravi tudi morebitne nastale škode.

X. POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru zamude z izvajanjem katerikoli pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, vezanih na rok dobave blaga ali rokom za odpravo stvarnih napak ali napak v garancijski dobi po krivdi dobavitelja lahko naročnik neodvisno oziroma poleg morebitne izvedbe kritnega nakupa in/ali odstopa od pogodbe in/ali uveljavitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen, ki bo odvisna od vrednosti zamude, in sicer:

- za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (pet desetih odstotka) od vrednosti posamične dobave;
- vendar skupno največ v višini 10 % (deset odstotkov) celotne predvidene pogodbene vrednosti.

Prav tako v primeru zamude pri odpravi napak v garancijskem roku po krivdi dobavitelja bo dobavitelj plačal naročniku pogodbeno kazen, ki bo odvisna od vrednosti zamude, in sicer:

- za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (pet desetih odstotka) od vrednosti posamične dobave;
- vendar skupno največ v višini 10 % (deset odstotkov) celotne predvidene pogodbene vrednosti.

Plačilo pogodbene kazni naročniku ne odvzema pravice do odstopa od pogodbe in/ ali unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V izogib dvomu pogodbeni stranki izrecno izjavljata, da naročnik ne more zahtevati plačila pogodbene kazni v primeru, da je do zamude prišlo zaradi višje sile oziroma okoliščin, na katere dobavitelj ni mogel vplivati, jih odvrniti in ne izvirajo iz njegove sfere.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

XI. GARANCIJA DOBAVITELJA

15. člen

Dobavitelj garantira, da je blago, dobavljeno po tej pogodbi, novo in nerabljeno. Dobavitelj tudi garantira, da blago nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani proizvajalca.

Garancijski roki začnejo teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika o dobavljenih stoli in znašajo _____ mesecev od dneva pisne primopredaje.

V času garancijske dobe bo dobavitelj zagotavljal brezplačno odpravo napak na blagu.

Čas za odpravo napak mora biti največ 24 ur od naročnikovega obvestila o napaki.

Če odprava napake ni mogoča na licu mesta, se dobavitelj zavezuje pokvarjeno stol brezplačno zamenjati z novim enake funkcionalnosti in kvalitete za čas odprave napake na stolu.

Če je bil stol v garancijskem roku zamenjan ali bistveno popravljen, začne teči garancijski rok znova in je dobavitelj dolžan izdati nov garancijski list.

XII. SKRBNIKI POGODBE

16. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje skrbnike pogodbe z namenom, da bi sproti reševali nerešene težave in tako omogočili nemoteno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je _____, elektronski naslov _____, telefonska št. _____.

Pogodbeni stranki smeta v primeru objektivnih razlogov zamenjati skrbnika pogodbe.

Skrbnika sproti ocenjujeta kakovost opravljenih pogodbenih obveznosti ter razrešujeta morebitna nesoglasja, reklamacije in podobno. Če naročnik poda pisne pripombe, jih je izvajalec dolžan upoštevati in odpraviti na svoje stroške.

XIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

17. člen

Če v zvezi s to pogodbo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku uporabnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je uporabniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku uporabnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

XIV. RAZVEZNI POGOJ

18. člen

Ta pogodba preneha veljati oziroma je sklenjena pod razveznim pogojem, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka mora ta o tem obvestiti dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne bo daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom tega zakona, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XV. ODPSTOP OZIROMA ODPOVED POGODBE

19. člen

Naročnik lahko predčasno odpove pogodbo oziroma odstopi iz pogodbe ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, tudi v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju;

Odstop oziroma odpoved pogodbe v primerih iz prejšnjega odstavka tega člena, stopi v veljavo z dnem, ko dobavitelj prejme pisno obvestilo oziroma z dnem, ko naročnik sklene novo pogodbo, katere predmet je enak predmetu te pogodbe.

XVI. VELJAVNOST POGODBE

20. člen

Če v povpraševanju naročnika oziroma povabilu k oddaji ponudbe naročnik ni izrecno drugače določil, pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pod odločnim pogojem, da dobavitelj predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 13. členom te pogodbe. Za dan podpisa obeh pogodbenih strank se šteje datum podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Ta pogodba se sklepa za obdobje od podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank.

XVII. OSTALA DOLOČILA POGODBE

21. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno.

Če se o nastalem sporu ne bi mogli dogovoriti, je pristojno za reševanje sporov iz te pogodbe sodišče po sedežu naročnika. Spor se rešuje v skladu s slovenskim pravom.

Sestavni del te pogodbe je tudi razpisna dokumentacija, povpraševanje naročnika oziroma povabilo k oddaji ponudbe,

Če obstaja med dokumenti, ki so v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena sestavni del te pogodbe, kakršnokoli neskladje oziroma nedoslednost, se uporabi najprej rešitev, ki je predvidena v povpraševanju naročnika oziroma povabilu k oddaji ponudbe, nato rešitev, ki je predvidena s to pogodbo, nadalje rešitev, ki je predvidena v ostalih dokumentih razpisne dokumentacije.

22. člen

Pogodba je napisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda in dobavitelj en (1) izvod.

Datum:
Številka:

Datum:
Številka:

DOBAVITELJ:

.....
.....
.....

NAROČNIK:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
generalni direktor
doc. dr. Marko Jug, dr. med.